情報処理演習室利用許可申請書

**申請日　　　令和　　　年　月　日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　　　名 | | | 用　　　途　　　別 |
|  | | | **・　研究　　　　　　　　・　教育用** |
| 所　　属 | **学科/課**  **内線（　　　）** | | |
| 日　　付 | **第１希望** | **年　　　月　　　日（　　　）　～　　　年　　　月　　　日（　　　）** | |
| **第２希望** | **年　　　月　　　日（　　　）　～　　　年　　　月　　　日（　　　）** | |
| 使用キャンパス | **□佐賀C　/　□神埼C　/　□小城C** | | |
| 使用時間 | **限目　　（　　時　　分　～　　時　　分 ）** | | |
| 利用目的 | **（授業名等）** | | |
| 使用端末台数 | **（使用者数）**  **名** | | |
| 使用する  ハードウェア | **・　 PC　　・　 スキャナ　 ・　 プリンタ　 ・　 インターネット　 ・　 ビデオ**  **・ 　プロジェクタ　 ・ 　LD　 ・　 その他　（　　　　　　　　　　　　　　　）** | | |
| 使用する  ソフトウェア | **・　 Word 　・　 Excel　 ・　 Power Point**  **・　 その他　（　　　　　　　　　　　　 　）** | | |

|  |
| --- |
| **【情報システム室記入欄】** |

※他の先生方の使用が重なる場合もありますので、本申請書は使用日２週間程度前までに提出ください。また、講義等で毎週利用される場合は、時間割作成以前に教務課に提出ください。

※学生のパスワードに関する問い合わせは当日対応できません。パスワード忘れが無いよう指導ください。

※学生のみの利用はできません。解錠･施錠、鍵の管理も教職員で行ってください。

R4.10