

# R3年度以降の 遠隔講義について

在学生ガイダンス

1

## 本日の流れ

1. 令和3年度以降の遠隔授業について
2. 『Teams』, 『Outlook』をインストールしましょう
3. 『Teams』にサインインしましょう
4. チーム(講義クラス)に参加しましょう
5. オンライン講義に参加しましょう
6. レポート課題等を確認して提出しましょう
7. Office365(Word,Excel,PowerPoint)をインストールしましょう

2

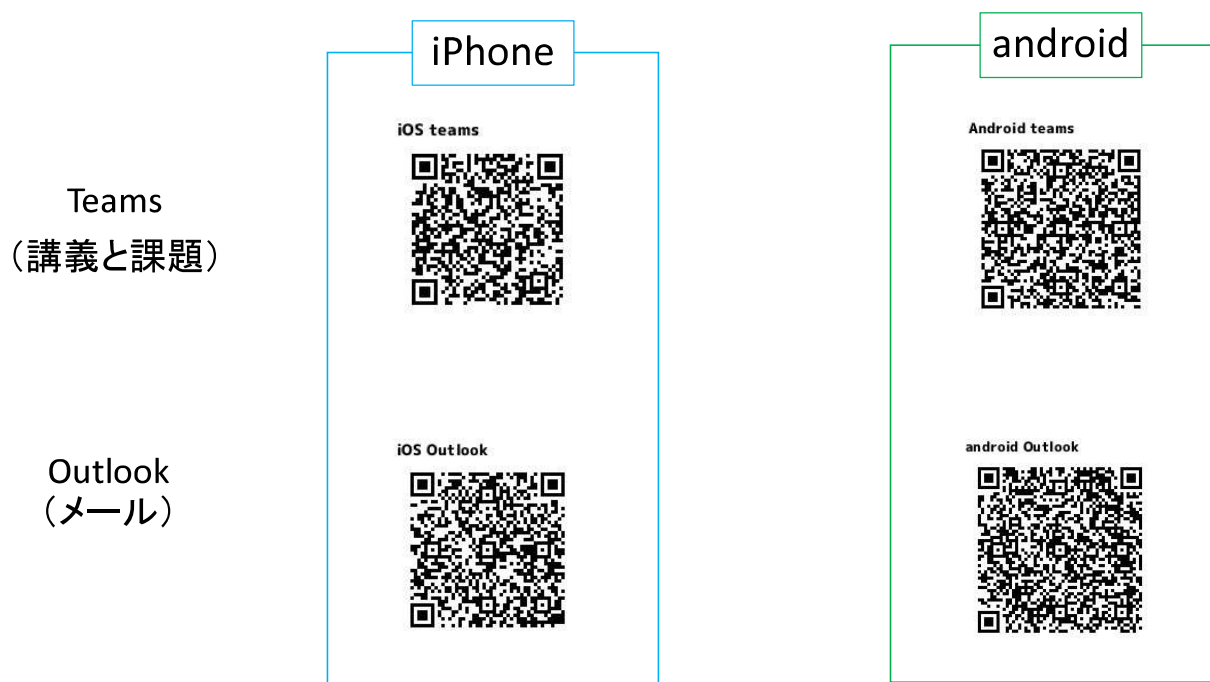
## 1.令和3年度以降の遠隔授業について

遠隔講義の充実のために以下の機能を追加しました

- Officeソフト（Word, Excel, PowerPoint等）が無料で使えるようになります。（PC5台, スマートフォン5台）
- 遠隔講義用のソフトが, Microsoft Teamsに変わります。（前期期間中はZOOMも併用される可能性があります）
- 学内メールが, 学外からでも見られるようになります。

3

## 2.スマートフォン,Tabletにアプリをインストールしましょう



4

### 3.『Teams』にサインインしましょう ※PCアプリの例

The image shows two screenshots of the Microsoft Teams sign-in process. The left screenshot is the 'サインイン' (Sign In) page, featuring the Microsoft logo and the text 'サインイン' and 'メール、電話、Skype'. Below this, there are instructions: 'アカウントをお持ちではない場合、作成できます。' and 'アカウントにアクセスできない場合'. A blue button labeled '次へ' (Next) is at the bottom. A red callout box points to the email input field, containing the text '大学メール (\*\*\*\*@nisikyu-u.ac.jp)'. The right screenshot is the 'パスワードの入力' (Enter Password) page, showing the Microsoft logo, the email address '\*\*\*\*@nisikyu-u.ac.jp', and a password input field with masked characters '.....'. A blue button labeled 'サインイン' (Sign In) is at the bottom. A red callout box points to the password input field, containing the text '大学PW'. At the bottom of the left screenshot, there is a search icon and the text 'サインイン オプション'.

\* Outlookアプリにもサインインしてください。

5

### 4. チーム(講義)へ参加登録をしましょう (コードを利用した手順)

- 必修科目についてはポータルサイトでの科目登録後に、自動的にチーム(講義用のクラス)に追加されます。(Teamsへの情報反映には数日かかることもあります)
- しかし、**選択科目については各自でチームへの参加登録が必要になります。**
- ポータルサイトでの履修登録後は以下の手順でチームに参加してください。

6

## チームへの参加方法(コードを利用)①

①【チーム】タブをクリック

個人の履修状況等により、いろいろなチーム(授業科目)が表示される

②【チームに参加】をクリック

③【コードでチームに参加する】の空欄にコードを入力

\* 登録用のコードは別途配布

④【チームに参加】をクリック

The screenshot shows a user interface with a sidebar on the left containing a 'チーム' (Team) tab. The main area displays a 'チームに参加' (Join Team) screen with a search bar for team codes and a 'チームに参加' button. A text box explains that team listings are based on the user's enrollment status.

7

## チームへの参加方法(コードを利用)②

チームへの参加が完了すると、このように表示されます。

説明用のクラス

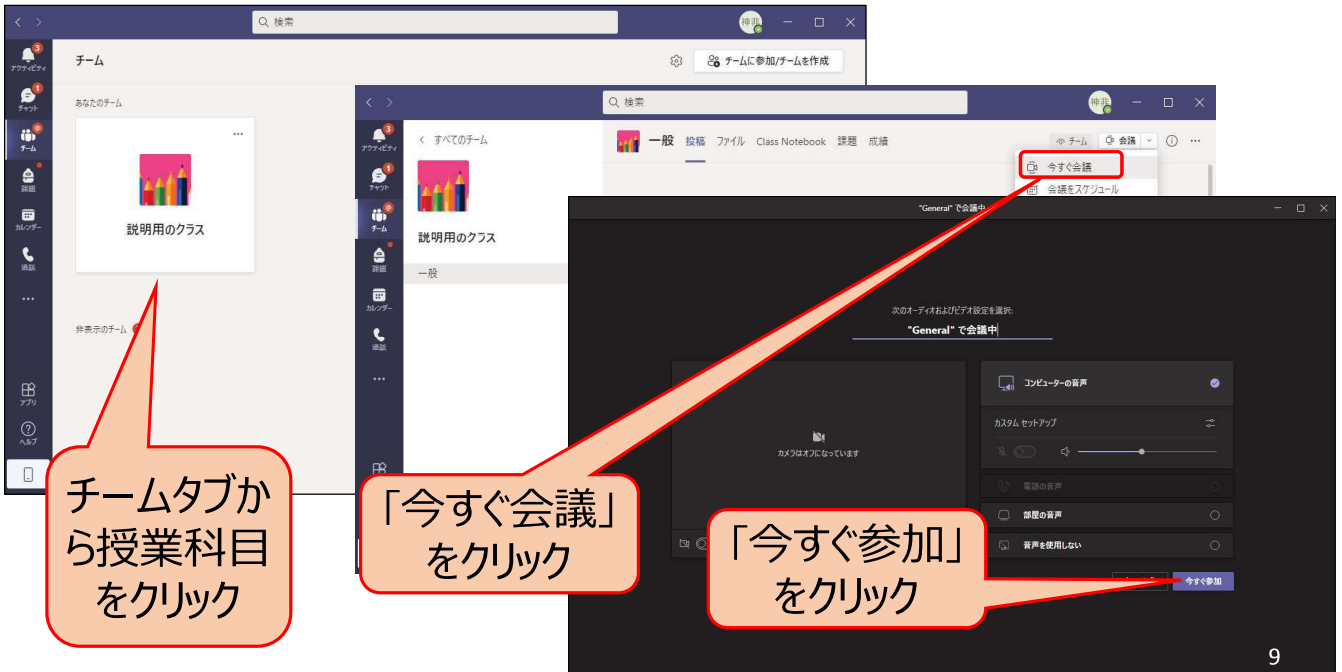
The screenshot shows the 'チーム' (Team) page after successful enrollment. A red box highlights a card for '説明用のクラス' (Class for explanation) with a colorful icon.

### 注意点

- 必修科目についても登録状況を確認してください。
- もし登録されていない科目があった場合は、各自でコードを利用して登録作業をお願いします。
- 履修登録の取り消し後は、担当教員がチームから削除する予定です。

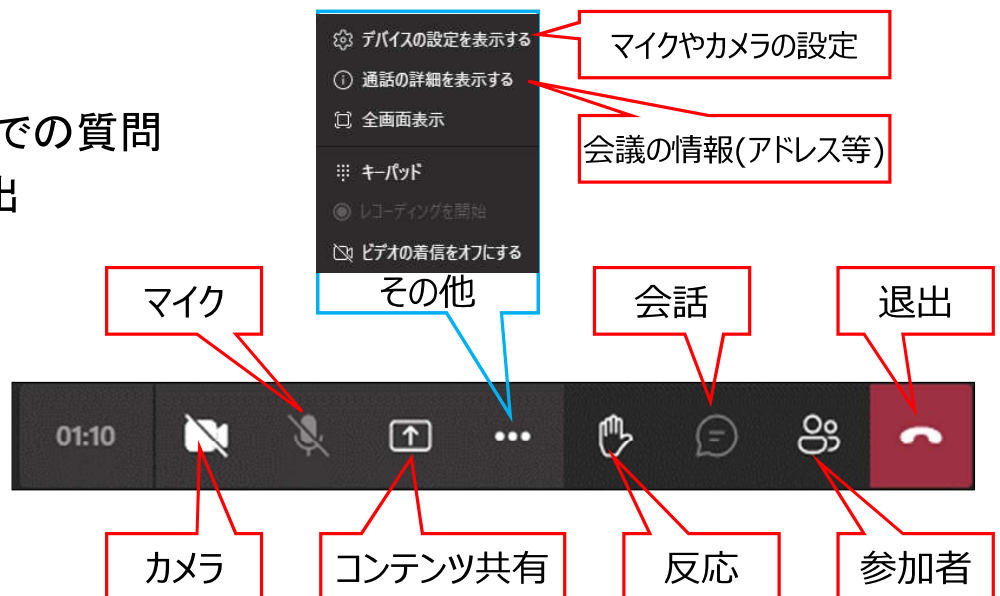
8

## 5.オンライン講義に参加しましょう



## 『Teams』でできること

- 遠隔講義の受講
- 講義資料の配布
- 教員へのチャットでの質問
- 課題の確認と提出



## 6.課題を確認しましょう【概要】



6課題を確認しよう①

課題の出されたチーム（講義クラス）を開きます。

① チームタブを選択します。

自分宛の課題やチャットがある時は【@】が表示されます。



6課題を確認しましょう②

課題タブをクリックすると、自分宛の課題が表示されます  
(割り当て済みの部分)

① 課題タブをクリック

② 【割り当て済み】に自分宛の課題が表示されるのでクリックして開きます

13

6課題を確認しましょう③

## 課題の入力画面

①【手順】に課題の概要が記載してあります。

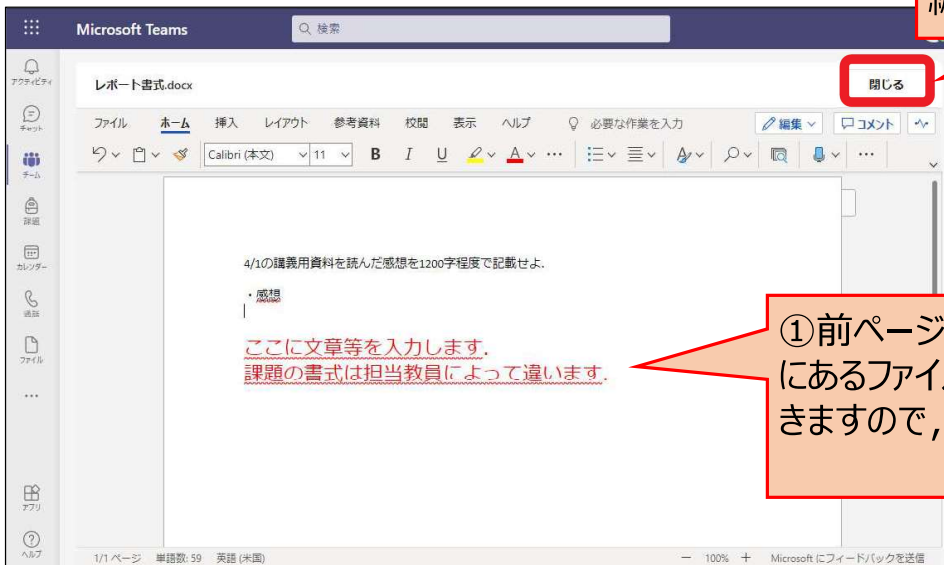
②【参考資料】教員からの資料が添付されます。  
(資料添付が無い場合もあります)

③【自分の作業】  
レポート書式が資料が添付されている場合はここに表示されます。  
クリックするとWord等が起動しますので直接入力してください。

④【作業の追加】提出用のファイルを追加するときは、ここを選択してください。

6課題を確認しましょう④

## 課題の作成



②【閉じる】で画面を閉じます。  
編集内容は自動的に保存されます

①前ページの【自分の作業】  
にあるファイルをクリックすると、Word等が開  
きますので、課題を完成させます。

15

6課題を確認しましょう⑤

## 課題の提出



【提出】をクリックして終了です。

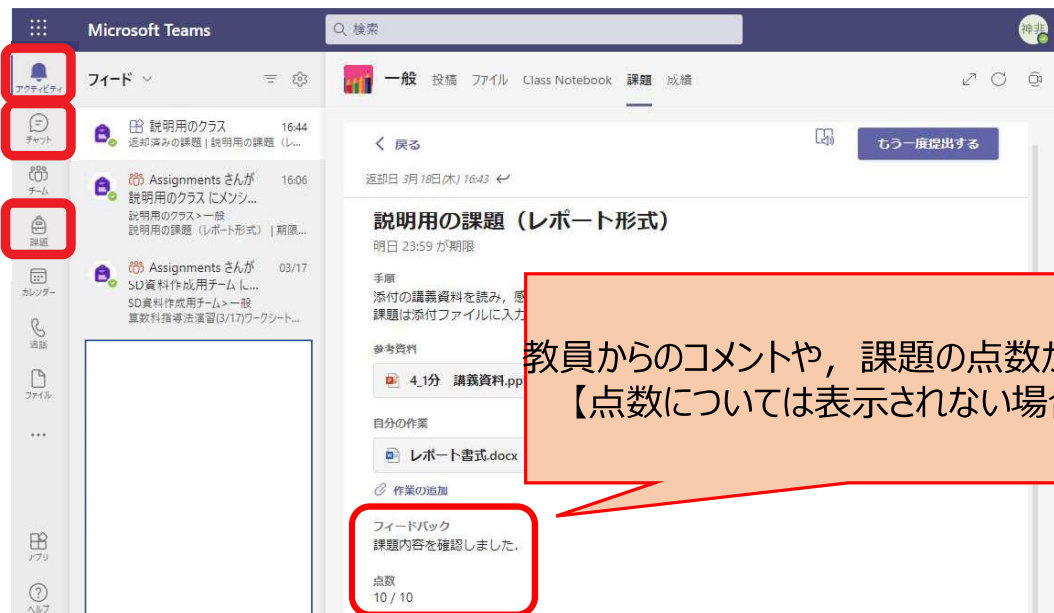
16



6課題を確認しましょう⑥

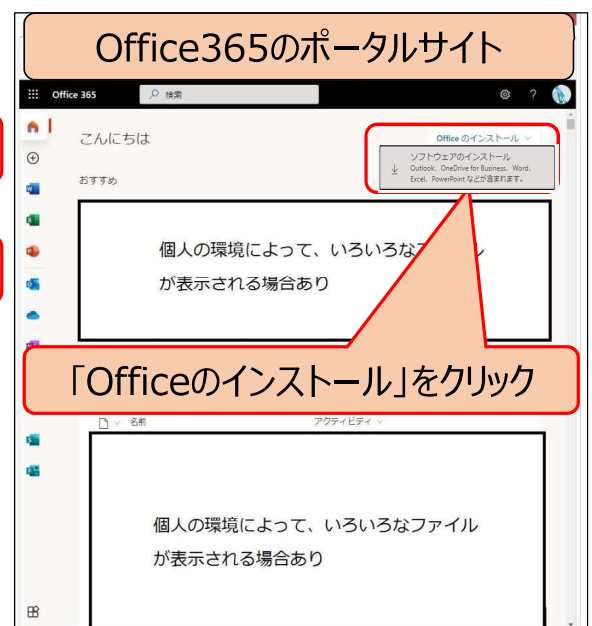
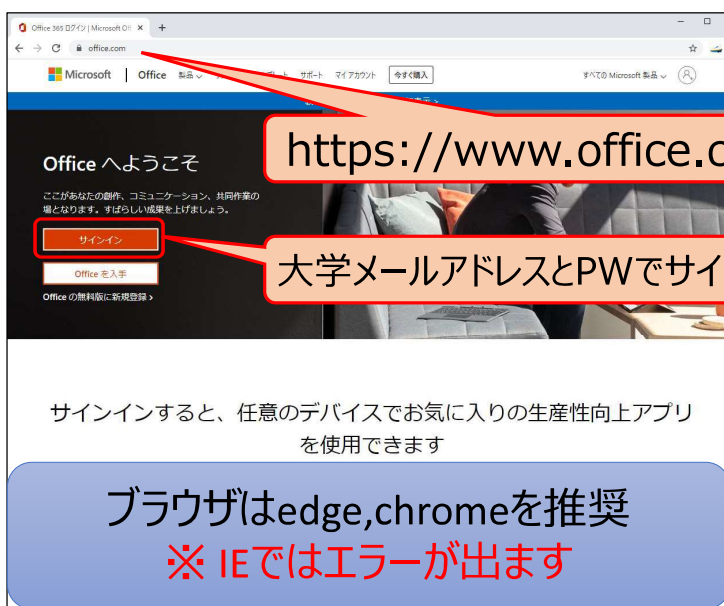
## 返却された課題の確認

担当教員が課題を読んだ後は、  
【アクティビティ】【チャット】【課題タブの返却済み】に表示されます。



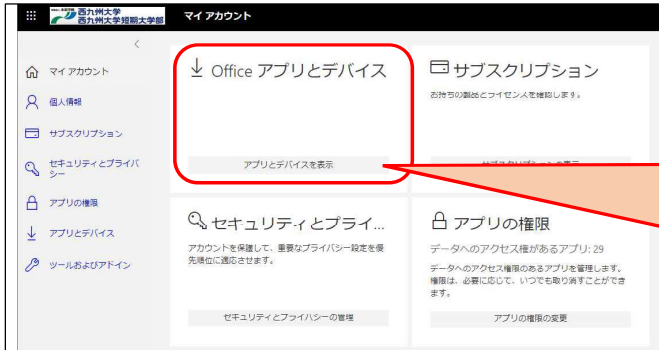
17

## 7.Office365(Word,Excel等)をインストールしましょう



18

# 7. Office365 (Word, Excel等) をインストールしましょう



1人あたり  
 PC (Windows, Mac) 5台  
 スマホ (iPhone, Android) 5台  
 Tablet (iPad, Android) 5台  
 までインストールできます

Office365の「マイアカウント」

# 8. ホームページ (マニュアルやQ&A) のご案内 (学内専用)

Teams や office365 などの各種サービスを掲載しておりますので、ご活用ください。  
<http://dekisugi.nisikyu-u.local/jyoho/index.html>

学内のネットワークへ接続時のみホームページへアクセスすることができます。

1 Teams をクリックします。

2 マニュアルや Q&A が掲載されています。

3 例に Q&A を表示

Teams 学生用 Q&A

Teams 学生用 Q&A

クリックすると回答を見ることができる Q&A です。質問をクリックすると、回答を見ることができます。

全般

- Q. Teams とはなんですか？
- Q. チームとはなんですか？
- Q. アーカイブとはなんですか？
- Q. Teams を管理などから利用することはできますか？
- Q. Microsoft Teams を使用できるに際するマニュアルはどこで見ることができますか？
- Q. Microsoft Teams を使用する際の OS や CPU の要件はありますか？
- Q. 会議の途中で正常に動作しなくなった。どうしたらいいですか？
- Q. パソコンに Teams のアプリをインストール後、パソコンを起動した時に Teams が自動で立ち上がるようになったのでやめたいです。

Teams を使う サインインの方法など

- Q. サインインするときの ID は何ですか？
- Q. サインインすると「申し込みに失敗しました。このページに到達できません」と表示されましたが、どうすればいいのでしょうか？

西九州大学・西九州大学短期大学部		学内ネットワークのあり方検討会
健康栄養学科	今井 里佳	imairi@nisikyu-u.ac.jp
健康栄養学科	緒方 智宏	ogatato@nisikyu-u.ac.jp
社会福祉学科	植田 啓嗣	uedasat@nisikyu-u.ac.jp
スポーツ健康福祉学科	甲木 秀典	katsukihi@nisikyu-u.ac.jp
リハビリテーション学科	植田 友貴	uedato@nisikyu-u.ac.jp
子ども学科	草場 聡宏	kusabato@nisikyu-u.ac.jp
心理カウンセリング学科	利光 恵	toshimitum@nisikyu-u.ac.jp
看護学科	葛原 誠太	kuzuharase@nisikyu-u.ac.jp
地域生活支援学科	高元 宗一郎	takamotos@nisikyu-u.ac.jp
小城キャンパス教務課	川本 大輔	kawamotoda@nisikyu-u.ac.jp
西九州大学・西九州大学短期大学部		
情報システム室	上野 恒信	uenotsu@nisikyu-u.ac.jp
情報システム室	福島 承明	fukushimatsu@nisikyu-u.ac.jp