

【学生支援課】

証 明 書 交 付 願 望

西九州大学・大学院
西九州大学短期大学部

下記証明書の交付をお願いします。

氏名				生年月日	平成 昭和	年	月	日	生	
区分 <small>(区分にチェック)</small>	<input type="checkbox"/> 大学院	学科名等	学科	学年	年次	学籍番号				
	<input type="checkbox"/> 大 学					研究科	(在学生)	-----	-----	-----
<input type="checkbox"/> 短期大学部	専攻科					-----		-----	-----	-----
現住所	〒				携帯電話					
本籍 <small>(都道府県のみ)</small>	都道府県	提出先・必要理由								
種 類	申込数	手数料	納付場所	申込場所	備 考					
在学証明書	通	200円	総務課	学生支援課						
在寮証明書	通	200円	総務課	学生支援課						
健康診断証明書	通	200円	総務課	学生支援課	定期健康診断受診者のみ交付					
推 薦 書	通	200円	総務課	学生支援課	定期健康診断受診者のみ交付					
人物調書	通	200円	総務課	学生支援課	定期健康診断受診者のみ交付					
学生証(再発行)	通	500円	総務課	学生支援課	学生証再交付願とともに提出					
合 計	通	円								

- 総務課に手数料を納入後、学生支援課へ申し込むこと。
※総務課の領収印なきものは交付しない。
- 交付は、土日祝日を含めない願い出日の2日後とし、証明書は学生支援課にて受け取る。
※短期大学部については、『健康診断証明書』の発行が3日後となります。

平成 年 月 日

総務課領収印

証 明 書 交 付 願 望 領 収 原 票

【総務課控】

氏名				在学区分 <small>(○を付ける)</small>	在学生 ・ 卒業(修了)生					
区分 <small>(区分にチェック)</small>	<input type="checkbox"/> 大学院	学科名等	学科	学年	年次	学籍番号				
	<input type="checkbox"/> 大 学					研究科	(在学生)	-----	-----	-----
<input type="checkbox"/> 短期大学部	専攻科					-----		-----	-----	-----
種 類	申込数	手数料	納付場所	申込場所	備 考					
在学証明書	通	200円	総務課	学生支援課						
在寮証明書	通	200円	総務課	学生支援課						
健康診断証明書	通	200円	総務課	学生支援課						
推 薦 書	通	200円	総務課	学生支援課						
人物調書	通	200円	総務課	学生支援課						
学生証(再発行)	通	500円	総務課	学生支援課						

申込数	通
合 計	円

総務課領収印