



電子書籍を利用してみよう！（リモートアクセス編）

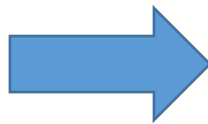
各キャンパスの図書館で購入した電子書籍を、自宅のパソコン、タブレット、スマートフォンにて利用することができます！

リモートアクセスのID/PWを図書館にて発行します。利用したい場合は学籍番号と氏名を記載し、図書館にメールにてご連絡ください。

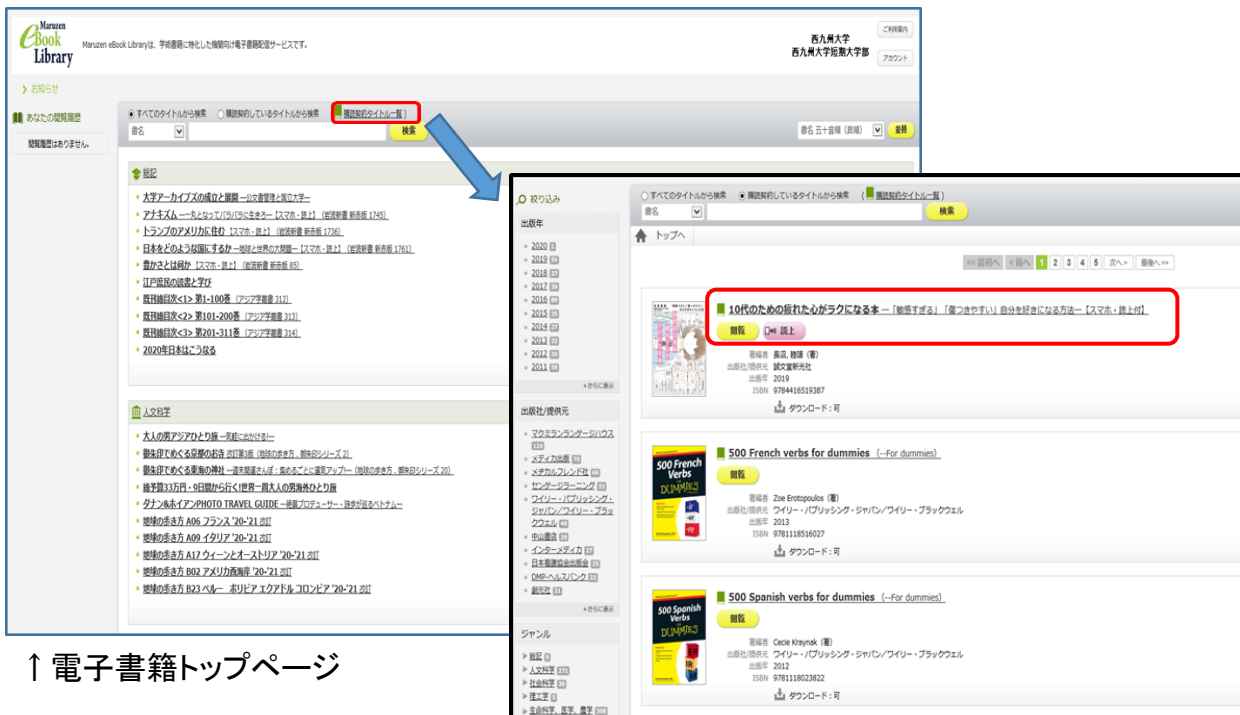
利用方法

「電子書籍を探す」より利用する場合（スマートフォンでの利用）

- ① 図書館 HP を立ち上げ、「電子書籍を探す」をクリック
- ② 電子書籍のページが開いたら、ID/PW を入力し、「認証する」というボタンを押す

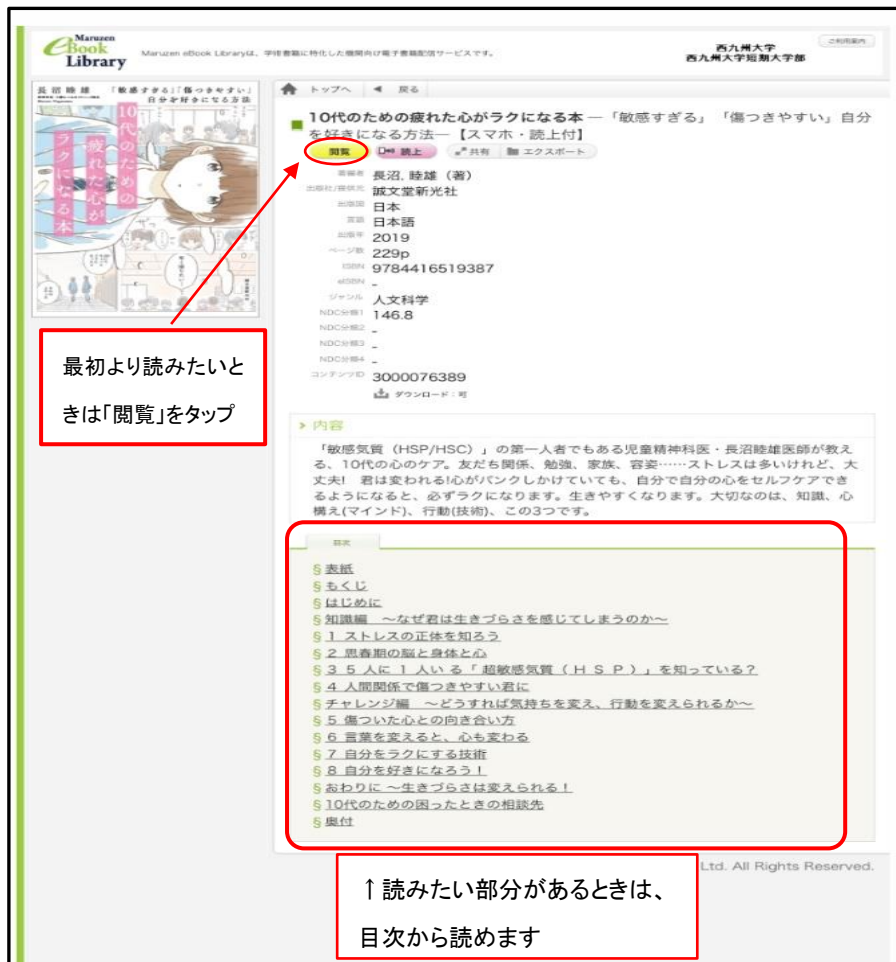


- ③ 電子書籍のトップ画面が開いたら、「購読契約タイトル一覧」を選択し、タイトル一覧より読みたい本を選び、その本の書名または「閲覧」をタップする。



↑ 電子書籍トップページ

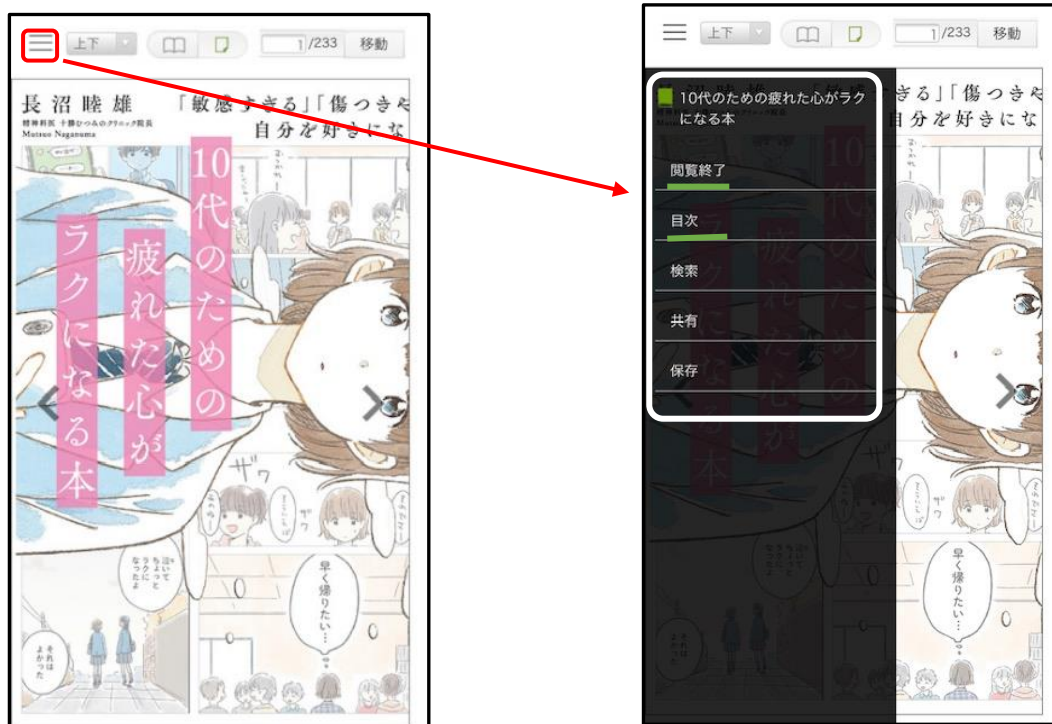
④ 書名をタップしたら、その本の情報になる。



※「閲覧」を押したら、直接本文が開き、最初から読むことができます。

目次を見たいときは、左上のメニューボタンから見るすることができます。

閲覧を終わりたいときは、メニューの「閲覧終了」で必ず終わってください。



WebOPAC から資料を探し、利用する場合(スマートフォン利用の場合)

① 図書館 HP トップの「フリーワードで探す」をタップする



② 資料検索をする際に、「電子書籍」を指定し、キーワードを入力し検索する(例: 料理)



③ 一覧より読みたい本を選択し、タイトルをタップしてその本の詳細画面にする。

④ 詳細画面の URL1 の部分に選んだ本のリンクがあるので、「ご利用はこちら」をタップする。



⑤ID/PW 入力し、「認証する」ボタンをタップする。



⑥ログインができれば、選んだ本のページになるので、「閲覧」ボタンから見るか、見たい部分を目次より選び、見ることもできます。



※リモート登録できていない人は、図書館にお問い合わせください。

⑦目次を見たいときは、左上のメニューボタンから見るができます。

閲覧を終わりたいときは、メニューの「閲覧終了」で必ず終わってください



こんなに便利！電子書籍

- 1冊の電子書籍につき、60ページまで本文のダウンロードができ、PDFで印刷や本文の保存ができます。（著作権の範囲内で行いましょう！）
- ページの調整などはメニューボタンの隣に出ているボタンで可能となります。

パソコンでの閲覧も画面が少し違いますが、基本的な操作は同じです。操作等でわからないことがありましたら、図書館までお問い合わせください。