申請・交付窓口：　【教務課】

証　明　書　交　付　願

平成　年　月　日

西九州大学・大学院
西九州大学短期大学部

以下の証明書の交付をお願いします。

ふりがな				生年月日	平成 昭和	年　月　日　生	
氏　名							
区　分 (区分にチェック)	□大　学　院 □大　　学 □短期大学部	学科名等	学　科 研究科 専攻科	学年 (在学生)	年次	学籍番号	
連絡先 (携帯番号)		入学・卒業(修了) (卒業生のみ記入)		入　学 卒　業(修了)	昭和・平成　年　月　日 昭和・平成　年　月　日		
現住所	〒						
本　籍 (都道府県のみ)		提出先・必要理由					

種　　類	申込数	手数料	申込場所	備　考
学業成績証明書 (単位取得証明書)	通	200 円	教務課	
卒業・修了(見込)証明書	通	200 円	教務課	
資格取得(見込)証明書	通	200 円	教務課	
教員免許状単位取得 (見込)証明書	通	200 円	教務課	
	通	円		
合　計	通	円		

総務課領収印

1. 交付は、土日祝日を含めない願い出日の2日後とする。
2. 本申請書にご記入いただいた個人情報は、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用いたします。

証　明　書　交　付　願　領　収　原　票

【総務課控】

氏　名				学生区分 (○をつける	在学生 ・ 卒業(修了)生		
区　分 (区分にチェック)	□大　学　院 □大　　学 □短期大学部	学科名等	学　科 研究科 専攻科	学年 (在学生)	年次	学籍番号	

種　　類	申込数	手数料	申込場所	備　考
学業成績証明書 (単位取得証明書)	通	200 円	教務課	
卒業・修了(見込)証明書	通	200 円	教務課	
資格取得(見込)証明書	通	200 円	教務課	
教員免許状単位取得 (見込)証明書	通	200 円	教務課	
	通	円		
合　計	通	円		

申込数	通
合　計	円

総務課領収印