

学 長	副学長	副学長	事務局 局長	事務局 次長	総 務 課		学生支援課			指導 教員
					課長	担当	部長	課長	受付	

令和.....年.....月.....日

西九州大学 学長 殿
西九州大学短期大学部 学長 殿

.....学科.....年次 学籍番号

--	--	--	--	--	--

学生氏名 :[Ⓜ]

携帯Tel (.....) -

保証人氏名[Ⓜ] (続柄.....)

保証人住所 〒..... -

.....
Tel (.....) -

学 費 納 入 延 期 ・ 分 納 願

下記の事由により、学費納入について(延期 ・ 分納) をしたいので許可をお願いします。

記

1. 事由 (具体的に)

.....

2. 納入すべき金額 円 (前期分 ・ 後期分)

3. 既 納 入 金 額 円 既納入日 月..... 日

※4. 差引き納入金額 円
(2-3)

総務課確認印

5. 差引き納入金額、納入期日 ※納入方法 : 自動引落(延納のみ) 振込用紙

回数	納入金額	納 入 日(平日)	回数	納入金額	納 入 日(平日)
①	円	月 日 ()	③	円	月 日 ()
②	円	月 日 ()	①②③ 合計	円	← ※4 一部入金後、 差引き納入金額

【注意事項】

- この願い出は、前期及び後期の納入期間内(願出期間と同じ)に当該学期の学費の一部が納入されている場合に限る。
- 保証人は、保護者もしくは主たる学費負担者とする。
- 願 出 期 間 : 前期分 4月中旬 ~ 5月15日まで
後期分 10月中旬 ~ 11月15日まで
- 延期・分納期限 : 前期分 8月31日まで
後期分 翌年1月31日まで
- 納 入 方 法 : 自動引落については、以下の期日で一括での引落となります。(延納のみ)
前期分 8月 31日 後期分 1月31日
※納付期限が金融機関休業日の場合は、それぞれの翌営業日となります。