

□大 学

西九州大学・西九州大学短期大学部

□短大部

求 人 票

求人先	ふりがな			設 立	明・大・昭・平	年 月		
	事業所名			資 本 金	億 万円			
				年 商	億 万円			
	所在地	〒	—	代 表 者	ふりがな			
		電話 ()	—		FAX ()	氏 名		
	書 類 提 出 先	〒	—	採 用 担 当	ふりがな			
電話 ()		—	FAX ()		氏 名			
事業内容				従 業 員 数	男性_____名、女性_____名 全体_____名 (内本学卒_____名)			
求人 数 等	(職 種 ①)			(職 種 ②)				
	(必要な資格)			(必要な資格)				
	(求 人 数)	(雇用形態) 正社員・契約 (年:更新有・無)		(求 人 数)	(雇用形態) 正社員・契約 (年:更新有・無)			
	(職務内容)			(職務内容)				
	(勤 務 先)			(勤 務 先)				
	(所 在 地)			(所 在 地)				
勤務 条 件	賃 金	職 種 別		休 日	①日曜・祝日・指定日 (曜 日) → 年間 (約 日)			
		区 分	大 学 生 ・ 短 大 生		大 学 生 ・ 短 大 生	②週休2日制: 無・有 (完全・隔週・月 回)		
	賃 金 形 態	基 本 給	月給 (給)	月給 (給)	勤 務 時 間	平 日	交替制: 有・無	
		手 当				_____ : _____ ~ _____ : _____	① _____ : _____ ~ _____ : _____	
		手 当				土 曜 日	_____ : _____ ~ _____ : _____	② _____ : _____ ~ _____ : _____
		手 当				_____ : _____ ~ _____ : _____	③ _____ : _____ ~ _____ : _____	
	合計 (税込)				変形労働時間制: 有・無		残業: 月平均 時間	
	賞 与 (前年度)	年 () 回、約 () ヶ月 (初年度 ヶ月)	加 入 保 険		共済組合・健保・厚生・労災・雇用 その他 ()			
	昇 給 (前年度)	年 () 回、約 () 円 (昇給率 約 %)	宿 舎 施 設		入 寮: 可 (男・女) ・ 不可 ・ 無 住宅手当: 無・有 (円まで)			
	退 職 金	制度: 有・無	交通費	全額・定額 (円まで)	通 勤 条 件		自宅外通勤: 可・不可 車通勤: 可・不可	
訪問・見学	①必要 ※事前連絡: 要・不要 ②可 ※事前連絡: 要・不要 ③不可		説 明 会	_____ 月 日 () _____ 時 分 ~ (会場) ※申込方法 ()				
応募・ 選考方法	応募方法	自由応募・学校推薦 (人以内) ・ いずれも可		①一次募集 ②二次募集 ③随時				
	応募書類	①履歴書 (写真添付) ②成績証明書 ③卒業見込証明書 ④資格取得見込証明書 ⑤その他 ()		試 験 日 程		受付期間: _____ 月 日 ~ _____ 月 日 受付期間: _____ 月 日 ~ _____ 月 日 受付: _____ 月 日以降		
		提出方法		学校送付・本人持参・本人送付・いずれも可		試験日時: _____ 月 日 (時 分) 試験日時: _____ 月 日 (時 分) ※随時試験		
	試 験 内 容		①書類選考 ②筆記 (一般常識・専門) ③作文 (作文・小論文) ④適性検査 (SPI・職業適性検査) ⑤面接 (個人・集団) ⑥その他 ()					
備 考								

(お願い) 記入に際しては、大学生なのか短大生への求人なのかを必ずご指示ください。