

学 長	副学長	副学長	事務 局長	総 務 課		学生支援課			指導 教員
				課長	担当	部長	課長	受付	

西九州大学 学長 殿

平成.....年.....月.....日

..... 学科..... 年次..... 学籍番号

--	--	--	--	--	--

学生氏名 : ㊟

携帯TEL (.....) -

保証人氏名 ㊟ (続柄.....)

保証人住所 〒.....

TEL (.....) -

学 費 納 入 延 期 ・ 分 納 願

下記の事由により、学費納入について(延期 ・ 分納) をしたいので許可をお願いします。

記

1. 事由 (具体的に)

.....

2. 納入すべき金額 円 (前期分 ・ 後期分)

3. 既 納 入 金 額 円 既納入日 月 日

※4. 差引き納入金額 円
(2-3)

総務課確認印

5. 差引き納入金額、納入期日

回数	納入金額	納 入 日(平日)	回数	納入金額	納 入 日(平日)
①	円	月 日 ()	③	円	月 日 ()
②	円	月 日 ()	①②③ 合計	円	← ※4 一部入金後、 差引き納入金額

【注意事項】

1. この願い出は、前期及び後期の納入期間内(願出期間と同じ)に当該学期の学費の一部が納入されている場合に限る。
2. 保証人は、保護者もしくは主たる学費負担者とする。
3. 願 出 期 間：前期分 4月10日 ～ 5月10日まで
後期分 10月 1日 ～ 10月31日まで
4. 延期・分納期間：前期分 4月10日 ～ 8月31日まで
後期分 10月 1日 ～翌年1月31日まで
(但し、上記5の納入日については、土・日・祝祭日、8月13日～15日、及び12月28日～翌年1月4日は除く)